



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานประจำกลุ่มบริหารงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)  
อัตราจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี
- ๒.๓ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๒.๔ มีความสามารถพิมพ์เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕ มีความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Photo shop ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำการโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานทางราชการหรือเอกชน

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐-๒๙๔๔-๑๒๒๕ ต่อ ๔๑๐๑

**๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

- ๔.๑ ใบสมัคร
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร /ใบรับรองวุฒิการศึกษา
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน ชื่อ/สกุล เป็นต้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

**๖. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการคัดเลือก**

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และการทดสอบภาคปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศกรุงเทพมหานคร การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นอันที่สุด ผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๘. การทำสัญญาจ้าง**

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ต้องรายงานตัวตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ

๘.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๘.๓ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านร้อยละ ๖๐ ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร